

**П Р И К А З**

от 10.10.2022 г

№

**О создании антитеррористической комиссии,  
утверждении системы работы по  
противодействию терроризму и экстремизму**

В целях выполнения Постановления Совета Министров Республики Крым от 25.11.2014 г. №466 «О мерах и требованиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей расположенных на территории Республики Крым» в соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Администрации г.Керчь

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую комиссию в составе:

Руководителя - Грибов А.Н. – директор МБОУ «Школа №17 им.В.Белик»

Члены группы: Лапкина Л.Г. – зам.директора по УВР (Начальник штаба ГО)

Ревнюк З.П. – зам. директора по АХЧ

Николаева О.П – зам. Директора по УВР

Гришин С.А. – педагог-психолог (преподаватель ОБЖ)

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).
4. Ответственным за безопасность и надлежащее состояние и содержание помещений (здания, строений) назначить: завхоза Ревнюк З.П.;
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н.Грибов

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым «Школа №17 имени Веры Белик»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Начальник ГО  
Директор МБОУ  
«Школа №17 им. В.Белик»  
\_\_\_\_\_ А.Н.Грибов

**Система  
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы , но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов .

Решения, принимаемые Комиссии в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

Результаты текущего контроля члены Комиссии докладывают руководителю учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле (папка по антитеррористической работе).

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы школы при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории школы.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается приказ по

обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ /приказ/, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения. Не позднее трехдневного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования /по требованию/. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Разработал:

Зам. Директора по УВР  
(Начальник штаба ГО)

Л.Г.Лапкина

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым «Школа №17 имени Веры Белик»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Начальник ГО  
Директор МБОУ  
«Школа №17 им. В.Белик»  
\_\_\_\_\_ А.Н.Грибов  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об антитеррористической комиссии**

1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Управления образования Администрации г. Керчь, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности МБУДО «Школа №17 им. В.Белик».

4. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории школы;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности ;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности

образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения директора школы;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

6. Руководитель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- подписывает принятые Комиссией решения;

- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Комиссии;

- в случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Разработал:

Зам. Директора по УВР

(Уполномоченный на решение  
вопросов ГО)

Л.Г.Лапкина